



Finta Trainee 60–80%

Grundiynkommen Agency

befristet 6–12 Monate

Deine Aufgaben bei und mit uns

- Vor- und Nachbereitung von Konzerten (Advancing & Abrechnung)
- Recherche, Konzeption und Erstellen von Anträgen für die finanzielle Förderung von Tourneen und Produktionen
- Einblick ins Artist Booking und Tour-Planung
- Unterstützung und Übernehmen von Teilaufgaben beim Artist Management
- Unterstützung beim Veranstalten von Konzerten – Planung & Umsetzung
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Agentur-Aufgaben
- Verwalten und Bespielen der Social Media-Kanäle und Website

Du bringst mit

- Interesse für das aktuelle nationale und internationale Musikschaffen
- Kommunikations-Skills, kollaborative, offene Art
- Du arbeitest verantwortungsbewusst, selbständig und strukturiert
- Sprachkenntnisse in Deutsch & Englisch: fließend, schriftlich und mündlich
- Gute Kenntnisse in gängigen Admin-Programmen
- Flair für Social-Media und digitale Kommunikation

Wir bieten

- Arbeitsbeginn ab September 2026 oder nach Absprache
- CHF 1600 Brutto (bei 80 %)
- Zentrales Büro in Zürich und Möglichkeit für Home-Office
- 6 Wochen Ferien pro Jahr (auf 100 %)
- Sprungbrett ins nationale und internationale Musikbusiness
- Selbständiges Arbeiten – wir möchten dir die Verantwortung geben, die du dir zutraust
- Enge Zusammenarbeit mit dem ganzen Team
- Zugang zu Konzerten von Artists auf unserem Roster

Schick uns deine vollständige Bewerbung bis am **21. Juni** an hello@grundiynkommen.com.
Erzähle uns etwas über dich; Warum passt du zu uns, warum möchtest du mit uns arbeiten?
Wir freuen uns auf dich. LG Nico, Liv, Quentin & Toby <3.

Die [Grundiynkommen Agency](#) gibt es seit bald 5 Jahren. Wir sind ein kleines Team und arbeiten in Zürich und ganz Europa. Unsere Aufgaben sind Artist Management, Artist Booking, Tour Management, Show Promoting sowie Coaching.
Unsere [Artists lernst du hier](#) kennen.